

Утвержден решением внеочередной сессии
Совета местного самоуправления
сельского поселения Шордаково
№ 1/28-07 от 09.10.2024 г.

УСТАВ

**муниципального унитарного предприятия
«Рябина» сельского поселения Шордаково
Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

с.п. Шордаково

1. Общие положения

1.1.Муниципальное унитарное предприятие «Рябина» сельского поселения Шордаково создано на основании решения Совета местного самоуправления сельского поселения Шордаково №1/28-07 от 09.10.2024г.

1.2.Муниципальное унитарное предприятие «Рябина» сельского поселения Шордаково, именуемое в дальнейшем предприятие, является коммерческой организацией сельского поселения Шордаково.

1.3.Настоящий Устав, разработанный в соответствии со статьями 113 и 114 Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14 ноября 2002года определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности предприятия и является основным учредительным документом предприятия.

1.4.Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, обладает обособленным имуществом. Предприятие имеет круглую печать со своим наименованием, угловой штамп.

1.5.Полное фирменное наименование предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие «Рябина» сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращённое фирменное наименование на русском языке: МУП «Рябина с.п.Шордаково».

1.6.Учредителем и собственником имущества предприятия является сельское поселение Шордаково Зольского района КБР (далее - Учредитель). Правомочия Учредителя осуществляет местная администрация сельского поселения Шордаково, действующая на основании Устава сельского поселения Шордаково.

1.7. Юридический адрес предприятия: 361705, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский район, с.п.Шордаково, ул.Ленина, д.105.

2.Цели и предмет деятельности предприятия

2.1.Целями создания и деятельности муниципального унитарного предприятия является выполнение работ, производство продукции, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей, и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанной цели предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение устойчивого и бесперебойного водоснабжения в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- забор, очистка и распределение вод;
- ремонт и восстановление водопроводов и канализационных сетей;
- обслуживание и эксплуатация водозабора;
- прокладка новых трубопроводов;
- проведение строительно-монтажных работ;
- оперативное устранение аварий и повреждений на водопроводных сетях;

Предприятие вправе осуществлять другие работы, и оказывать другие услуги, не запрещенные и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Предприятие выполняет следующие функции:

- организация, руководство, контроль и проведение работ по полному комплексу жилищно-коммунальных услуг производимых на принадлежащих органам исполнительной власти поселения Шордаково основных фондов, для предприятий, организаций, учреждений и населения сельского поселения Шордаково;

- составляет и предоставляет в вышестоящие организации установленную органами государственной статистики информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, о составе, состоянии и стоимости основных фондов жилищно-коммунального хозяйства;

- рассматривает и в необходимых случаях проверяет на местах письма и заявления граждан по вопросам, связанных с деятельностью предприятия;

- решает вопросы материально-технического снабжения и внедрения в производство новой техники;

- инвестирует свободные денежные средства с целью извлечения прибыли, создания фондов для социального развития.

3. Имущество предприятия, порядок и источники его формирования

3.1. Имущество предприятия находится в собственности сельского поселения Шордаково и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками предприятия.

3.2. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- имущество, переданное предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;

- иное имущество, переданное предприятию по решению Учредителя;

- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от не реализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- средства целевого бюджетного финансирования;

- дивиденды (доходы) поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует предприятие;

- безвозмездная помощь (содействие); средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Имущество предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе предприятия. В состав имущества предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве

собственности Российской Федерации, её субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

3.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством КБР или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативно- правовыми актами.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.9. Предприятие, являющиеся арендатором земельного участка, находящегося в собственности сельского поселения Шордаково, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- отдавать арендные права в залог;
- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.10. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.11. Увеличение (уменьшение) уставного фонда предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Увеличение уставного фонда предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

3.13. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

3.14. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.15. Прибыль предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за использование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение предприятия и используется им самостоятельно.

По решению Учредителя, часть прибыли предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда предприятия.

3.16. Часть остающейся в распоряжении предприятия чистой прибыли используется предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологии, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- строительство и приобретение жилья(в том числе долевое участие) для работников предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством КБР;
- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников предприятия.

3.17. Для покрытия убытков предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей.

Резервный фонд предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 2 процентов от чистой прибыли.

Размер резервного фонда составляет не менее 10 процентов уставного фонда предприятия.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в устав предприятия

4.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию предприятия.

4.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

4.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

5. Права и обязанности предприятия

5.1. Предприятие имеет право:

5.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством КБР.

5.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

5.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

5.1.6. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

5.1.7. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

5.1.8. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

5.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

5.1.10. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3. настоящего Устава, путем заключения договоров с

юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

5.1.11. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.1.12. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников. Структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.1.15. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.2. Предприятие обязано:

5.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

5.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые предприятием.

5.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.7. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за предприятием.

5.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не

позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год.

5.2.9. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

5.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель предприятия. Контроль за деятельностью предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

6. Управление предприятием

6.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор, генеральный директор), назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом предприятия. Руководитель подотчетен собственнику имущества предприятия.

В случае, если предприятие имеет филиалы, представительства, его руководитель именуется «генеральный директор», а при отсутствии указанных обязательств - «директор».

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель действует от имени предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

6.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Руководитель организует работу предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более

процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.7. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на предприятии по трудовому договору.

6.8. Компетенция заместителей руководителя предприятия устанавливается руководителем предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем предприятия.

6.9. Трудовые правоотношения работников и руководителя предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.10. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

7. Трудовой коллектив предприятия

7.1. Трудовой коллектив предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.

7.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

7.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Охрана труда

8.1. В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:

- обеспечивает работникам безопасные условия труда;
- возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

- выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке;

- обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств Предприятия;

- проводит обучение работников безопасным методом и приемам труда за счет средств Предприятия;
 - проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Предприятия;
 - организует надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников;
 - осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 8.2. Предприятие проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из её результатов;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
 - предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные действующим законодательством и коллективным договором;
 - предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для их реализации.

9. Учет, отчетность и ревизия деятельности предприятия

9.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

9.2. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника.

9.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

9.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

9.5. Бухгалтерская отчетность предприятия подлежит обязательной проверке. Собственник имущества предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

10. Хранение документов предприятия

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной

оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;
- документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы предприятия;

- положения о филиалах и представительствах предприятия;

- решение Учредителя, касающееся деятельности предприятия;

- списки аффилированных лиц предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом предприятия, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и его руководителя.

10.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

10.3. В случае ликвидации или реорганизации предприятия его документы передаются на хранение в муниципальный архив по месту нахождения предприятия в порядке, установленном законодательством РФ, законодательством КБР, нормативными правовыми актами сельского поселения Шордаково.

10.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств предприятия.

11. Реорганизация и ликвидация предприятия.

11.1. Реорганизация предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

11.3. При реорганизации предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

11.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством РФ. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

11.5. Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. В случае принятия решения о ликвидации предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

11.7. В случае, если предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

11.8. При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

11.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.