



КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШОРДАКОВО
ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361705 Зольский район с.п. Шордаково, ул. Ленина, 105 тел./факс 8(86637)73-1-41,
e-mail adm.shordakovo@mail.ru

Р Е Ш Е Н И Е №3/30-7

**сессии Совета местного самоуправления
сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики VII созыва.**

«О денежном содержании работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской республики.

от 27 декабря 2024г.


с.п.Шордаково

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Кабардино-Балкарской республики от 04.07.1998 г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской республике», Уставом сельского поселения Шордаково, предложением главы сельского поселения Совет местного самоуправления сельского поселения Шордаково **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской республики.
2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Шордаково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель
Совета местного самоуправления
сельского поселения Шордаково
Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики



 А.Г.Жириков

Утверждено
Решением Совета местного самоуправления
сельского поселения Шордаково
Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
№3/30-7 от 27.12.2024

**Положение
о денежном содержании работников,
замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов
местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального
района Кабардино-Балкарской республики**

Настоящее Положение о денежном содержании работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения Шордаково (далее – Положение), предусматривает порядок выплаты и определения размеров всех видов денежного содержания и материального стимулирования, а так же порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения Шордаково (далее - Работники). Положения, утвержденные настоящим решением, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Оплата труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.
2. Дополнительные выплаты работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы состоят из ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячного денежного поощрения, а также из премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.
3. Денежное содержание работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выплачивается исключительно за счет средств бюджета сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района в денежной форме.
4. Изменения в системе оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляются в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

5. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяются с 01.01.2025г. согласно Таблице :

Наименование должности	Должностные оклады, руб.	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов), до
Главный бухгалтер с 01.08.2024г	9445,00	2,5
Сторож с 01.08.2024г	22440-00	-
Техработник с 01.08.2024г	22440-00	-

6. К дополнительным выплатам относятся: **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.**

- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается дифференцировано, исходя из общего стажа в следующих размерах:

при стаже	от 1 года до 5 лет	от 5 лет до 10 лет	от 10 лет до 15 лет	свыше 15 лет
процентов	10	15	20	30

- Надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.
- Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
- При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.
- Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет не выплачивается работникам административно-хозяйственного персонала (сторож, уборщица, водитель и т.д.)
- Уполномоченным органом по установлению стажа для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет является кадровая служба органа местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района. - Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района.

7. Ежемесячное денежное поощрение.

- Ежемесячное денежное поощрение устанавливается распоряжением главы администрации при назначении на должность и выплачивается ежемесячно. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в размере 2,2 оклада.
- При наличии дисциплинарного взыскания работник, занимающий должность, не являющийся должностью муниципальной службы, может быть лишен ежемесячного денежного поощрения полностью или частично. Основанием для лишения муниципального служащего ежемесячного денежного поощрения является применение по отношению к нему дисциплинарного взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Кроме того, муниципальный служащий может быть лишен ежемесячного денежного поощрения, если его действия или бездействие привели к штрафным санкциям.

- Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за счет средств фонда оплаты труда.
- Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается работникам административно-хозяйственного персонала (сторож, уборщица, водитель и т.д.)

8. Премии .

- Премия работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы выплачивается ежеквартально в размере 1-го должностного оклада.
- Фонд для выплаты премий муниципальным служащим формируется, исходя из штатной численности, в пределах выделенных из бюджета сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района средств на формирование премиального фонда в размере 4 окладов в год. Решение о поощрении работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в виде премии принимается главой местной администрации.
- Размер премии устанавливается в фиксированной сумме в рублях.
- Фонд премирования, выделенный на соответствующий период, может быть использован на премирование, как в полном объеме, так и частично.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

- работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.
- Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов.
- Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.
- Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску или, по письменному заявлению работника, в иные сроки текущего года.
- В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается супругу (супруге) или близким родственникам (детям или родителям).
- Работникам, не отработавшим полного календарного года (за исключением случаев увольнения), материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально времени работы в соответствующем календарном году. Выплаты производятся за период от даты приема (выхода) на работу по 31 декабря соответствующего календарного года включительно.
- При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в соответствующем календарном году.
- В случае, если увольняемому работнику материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска уже были выплачены в полном объеме в соответствующем календарном году, их перерасчет не производится.
- Оказание материальной помощи и получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется актом нанимателя.

10. Единовременное поощрение.

- Работникам, занимающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременное поощрение (премия) при поощрении государственными наградами РФ, КБР в размере ежемесячного денежного содержания.

- За безупречную и эффективную муниципальную службу, заслуги в сфере деятельности и другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим может

- в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения;

- решение о выплате единовременных поощрений оформляется распоряжением главы администрации.

11. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет следующих выплат:

1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) премия - в размере 4 должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение - в размере 30 должностных окладов

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 4 должностных окладов.

12. Решение о повышении (индексации) должностных окладов принимается местной администрацией сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района.

13. Все виды денежного содержания выплачиваются работнику в месте выполнения им работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

14. Выплата заработной платы происходит дважды в месяц (с выплатой аванса, составляющего до 50 % от установленного работнику денежного содержания).

Аванс за первую половину месяца выплачивается ежемесячно 15-го числа месяца, за который происходит выплата аванса.

Заработная плата по итогам месяца выплачивается работникам ежемесячно 30(31)-го числа месяца, за который происходит выплата.

15. Общая экономия средств фонда оплаты труда распределяется и направляется на выплату дополнительных премий, поощрений, материальной помощи, надбавок по распоряжению Главы местной администрации.