



**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШОРДАКОВО
ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361705 Зольский район с.п. Шордаково, ул. Ленина, 105 тел./факс 8(86637)73-1-41,
e-mail adm.shordakovo@mail.ru

**РЕШЕНИЕ № 2/30-7
СОВЕТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШОРДАКОВО
ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

27.12.2024

с.п.Шордаково

Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на постоянной основе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, и о порядке формирования фондов оплаты труда указанных категорий лиц

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», законами Кабардино-Балкарской Республики от 1 декабря 2009 г. № 61-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике» и от 4 июля 1998 г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике»

(далее – Закон № 8-РЗ), Уставом сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, утвержденном решением Совета местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 15 июня 2022 года № 1,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на постоянной основе;

Порядок формирования фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на постоянной основе;

Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2. Главному бухгалтеру местной администрации сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – сельское поселение):

а) ежегодно при формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления сельского поселения (далее также – муниципальные служащие), обеспечить соблюдение требования части 7 статьи 28 Закона № 8-РЗ;

б) при подготовке и оценке проектов правовых актов сельского поселения обеспечить:

в соответствии с частями 1-1, 2-1 и 5-2 статьи 28 Закона № 8-РЗ соблюдение условий определения размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (должностных окладов), их увеличения (индексации), а также размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих;

в соответствии с частью 6 статьи 28 Закона № 8-РЗ соблюдение в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

3. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 решения Совета местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 28 декабря 2015 года № 28/2 «О денежном содержании муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»;

4. Положения утвержденных пунктом 1 настоящего решения положений об оплате труда распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае, если применение условий оплаты труда, определенных утвержденными пунктом 1 настоящего решения положений, приводит к уменьшению суммы соответствующих денежных выплат лицу, замещающему муниципальную должность сельского поселения или должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, указанные положения для определения размера оплаты труда соответствующего лица применяется с 1 декабря 2024 года.

5. Настоящее решение и утвержденные им правовые акты подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Совета местного самоуправления
сельского поселения Шордаково
Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики



A. G. Zhirikov А.Г.Жириков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета местного самоуправления
сельского поселения Шордаково
муниципального района Кабардино-
Балкарской Республики
от «27» декабря 2024 г. № 2/30-7

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные
должности сельского Шордаково Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики на постоянной основе

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (далее - Правила), законом Кабардино-Балкарской Республики от 1 декабря 2009 г. № 61-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике», Уставом сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики определяются размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на постоянной основе (далее также - лица, замещающие муниципальные должности, район сельское поселение), порядок определения размера средств, направляемых на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в форме денежного вознаграждения и иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения, принимаемыми Советом местного самоуправления сельского поселения в соответствии с

федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

3. Оплата труда лица, замещающего на постоянной основе муниципальную должность, производится со дня вступления в должность или со дня замещения муниципальной должности на постоянной основе, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы.

4. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

5. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в денежной форме в валюте Российской Федерации.

6. Денежное вознаграждение и иные выплаты, не полученные ко дню смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выдаются членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения.

8. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, в установленном в соответствии с федеральным законодательством порядке утверждаются на соответствующий финансовый год решением Совета местного самоуправления сельского поселения.

II. Денежное вознаграждение и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности

9. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется посредством выплаты:

1) ежемесячного денежного вознаграждения (далее - денежное вознаграждение), размеры которого по соответствующим должностям устанавливаются приложением к настоящему Положению;

2) ежемесячного денежного поощрения в размере четырех денежных вознаграждений по соответствующей должности;

3) ежеквартального денежного поощрения в размере одного денежного вознаграждения по соответствующей должности;

4) материальной помощи в размере двух денежных вознаграждений по соответствующей должности, а также иных указанных в настоящем разделе Положения выплат.

10. Кроме денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодно на основании его заявления выплачивается материальная помощь в размере двух денежных вознаграждений по соответствующей должности.

В случае непредставления соответствующим лицом в текущем календарном году соответствующего заявления материальная помощь подлежит выплате до истечения текущего календарного года.

При этом расчет размера материальной помощи в первый год замещения муниципальной должности производится пропорционально отработанному времени в календарном году, которое исчисляется со дня начала замещения муниципальной должности на постоянной основе по 31 декабря текущего календарного года.

11. Лицам, замещающим муниципальные должности, могут осуществляться иные выплаты, предусмотренные в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики лицам, замещающим муниципальные должности.

12. Размеры денежного вознаграждения, денежных поощрений лиц, замещающих муниципальные должности, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета местного самоуправления сельского поселения о местном бюджете сельского поселения в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, кроме случаев, когда реализация такого решения не согласуется с положениями актов федерального законодательства и (или) условиями соглашения (договора), заключенного уполномоченным органом местного самоуправления (должностным лицом) сельского поселения.

13. При повышении (индексации) денежного вознаграждения, лиц, замещающих муниципальные должности, его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих муниципальные
должности сельского поселения
Шордаково Зольского
муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
на постоянной основе

РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих
муниципальные должности сельского поселения Шордаково Зольского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на
постоянной основе

Наименование муниципальной должности сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, замещаемой на постоянной основе	Размер ежемесячного денежного вознаграждения (в рублях)
Глава сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	10060

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета местного самоуправления
сельского поселения Шордаково Зольского
муниципального района Кабардино-
Балкарской Республики
от «27» декабря 2024 г. № 2/30-7

ПОРЯДОК

**формирования фонда оплаты труда лица, замещающего
муниципальную должность сельского поселения Шордаково Зольского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на
постоянной основе**

1. Фонд оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – сельское поселение) на постоянной основе, формируется из расчета средств на выплату в течение года:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения - в размере 12 денежных вознаграждений в год;
- 2) ежемесячного денежного поощрения - в размере 48 денежных вознаграждений в год;
- 3) ежеквартального денежного поощрения - в размере 4 денежных вознаграждений в год;
- 4) материальной помощи - в размере 2 денежных вознаграждений в год;

2. Помимо выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, фонд оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, увеличивается для осуществления выплат (при наличии оснований для их выплаты соответствующему лицу, замещающему муниципальную должность) - ежемесячная денежная выплата лицу, замещающему муниципальную должность, удостоенному государственной награды Кабардино-Балкарской Республики, - в размере фактических величин, определяемых в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета местного самоуправления
сельского поселения Шордаково Зольского
муниципального района Кабардино-
Балкарской Республики
от «27» декабря 2024 г. № 2/30-7

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда лиц, замещающих должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (далее - Правила), законом Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» (далее – республиканский Закон № 8-РЗ), Уставом сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики определяются размер и условия оплаты труда лиц, замещающих лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее также – муниципальные служащие, сельское поселение), порядок определения размера средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и осуществляется за фактически отработанное им в расчетном периоде время.

3. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в денежной форме в валюте Российской Федерации.

4. Денежное содержание и иные выплаты муниципального служащего,

не полученные ко дню смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы, выдаются членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения.

Выплата денежного содержания муниципальным служащим, осуществляющим переданные Российской Федерацией, Кабардино-Балкарской Республикой, Зольским муниципальным районом органам местного самоуправления сельского поселения отдельные государственные полномочия, производится в пределах финансовых средств, предоставляемых на их осуществление местному бюджету сельского поселения из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в виде субвенций и из местного бюджета Зольского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

6. Расходы на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальных служащих в органе местного самоуправления, образуют фонд оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения, и утверждаются решением Совета местного самоуправления сельского поселения на соответствующий финансовый год при соблюдении условий, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 28 республиканского Закона № 8-РЗ.

7. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, связанные с оплатой труда муниципальных служащих, осуществляющих переданные Российской Федерацией, Кабардино-Балкарской Республикой, Зольским муниципальным районом органам местного самоуправления сельского поселения отдельные государственные полномочия, денежное содержание которых осуществляется за счет средств субвенций из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета Зольскогromуниципального района, выделяемых в установленном порядке на исполнение соответствующих полномочий.

II. Условия оплаты труда муниципальных служащих

8. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) (размеры должностных окладов муниципальных служащих приведены в приложении к настоящему Положению), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), определяемых республиканским Законом № 8-РЗ.

Размер должностного оклада муниципального служащего, определяемый настоящим Положением, не может превышать размер месячного оклада государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, соответствие которой должности муниципального служащего определено приложением № 3 к республиканскому Закону № 8-РЗ.

Должностной оклад и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего (далее - оклад за классный чин), предусмотренный подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, составляют оклад денежного содержания.

9. Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

а) оклад за классный чин в следующих размерах:

1 класс - 33 процента от должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

2 класс - 30 процентов от должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

3 класс - 28 процентов от должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере от 60 до 75 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере от 45 до 60 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере от 30 до 45 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в размере до 30 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной и (или) государственной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

г) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

д) ежемесячное денежное поощрение в размерах, согласно приложению к настоящему Положению;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер которой составляет два оклада денежного содержания в год, и материальная помощь, размер которой составляет один оклад денежного содержания в год.

10. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные настоящим Положением в соответствии с республиканским Законом № 8-РЗ, увеличиваются (индексируются) по решению Совета местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района при условии соблюдения порядка и условий, предусмотренных положениями частей 5-2 и 6 статьи 28 республиканского Закона № 8-РЗ.

11. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему соответствующей группы должностей муниципальной службы и производится с учетом его профессионального уровня, опыта работы по специальности, замещаемой должности муниципальной службы, сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

13. Лицам, назначаемым на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для лиц, замещающих должность соответствующей группы должностей.

14. При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности и в зависимости от ее результатов размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, но не ранее следующего квартала с момента назначения (перемещения) или с месяца, следующего после окончания испытательного срока.

При этом, при несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или поручений, данных ему в пределах его компетенции, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен, но не ниже минимального размера, установленного для лиц, замещающих должности муниципальной службы по соответствующей группе должностей.

15. Периоды службы (работы), подлежащие учету для определения размера выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу

лет на муниципальной службе определяются комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образуемой распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя), в состав которой включаются работники соответствующего органа местного самоуправления, в том числе осуществляющие кадровое и правовое обеспечение.

16. Премирование муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения производится по результатам их профессиональной служебной деятельности, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на орган местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных высшими органами государственной власти (должностными лицами) Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления сельского поселения, также руководством соответствующего органа местного самоуправления и имеющих особую важность для решения вопросов в сфере деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются в пределах средств, имеющихся в результате экономии фонда оплаты труда, в соответствии с нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения.

17. Общая сумма выплачиваемых в течение календарного года всем муниципальным служащим соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения в соответствии с настоящим Положением премий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 9 настоящего Положения, не должна превышать суммы средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления на соответствующий календарный год.

Расчетная сумма премиального фонда по каждому структурному подразделению, по заместителям, помощникам руководителя органа (аппарата органа) местного самоуправления, иным должностным лицам, не входящим в структуру подразделений органа (аппарата органа) местного самоуправления представляется на утверждение лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя (работодателя).

23. Порядок выплаты премий, включая премии за выполнение особо важных и сложных заданий, определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей.

24. Определяемый в соответствии с частью 2-1 статьи 28 республиканского Закона размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего не может превышать размер ежемесячного денежного поощрения государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики, установленного в соответствии

с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, соответствие которой должности муниципального служащего в силу положений республиканского Закона № 8-РЗ определено приложением № 3 к нему.

25. Решения об установлении муниципальным служащим размеров должностных окладов, выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 9 настоящего Положения, оформляются распоряжениями (приказами), издаваемыми:

а) главой сельского поселения; либо уполномоченным им должностным лицом местной администрации сельского поселения – при определении их размера лицам, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации сельского поселения;

26. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, предусмотренные подпунктом «е» пункта 9 настоящего Положения, осуществляются в установленных настоящим Положением размерах в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

27. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в установленном размере единой суммой в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска). Указанная выплата, не востребованная муниципальным служащим в истекшем календарном году посредством своевременной подачи заявления о ее выплате в установленном порядке представителю нанимателя (работодателю), не может осуществляться в другом календарном году.

28. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, ежегодно единой суммой на основании его заявления выплачивается материальная помощь в установленном настоящим Положением размере.

При этом расчет размера материальной помощи в первый год замещения должности муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году, которое исчисляется со дня начала замещения должности муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

29. Муниципальным служащим в целях оплаты их труда производятся другие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами сельского поселения, принятыми в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики органами местного самоуправления сельского поселения в пределах их полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
сельского поселения
Шордаково Зольского
муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

РАЗМЕРЫ
месячных окладов муниципальных служащих в соответствии
с замещаемыми ими должностями муниципальной службы
и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих
сельского Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-
Балкарской Республики

Наименование должности муниципальной службы	Размер месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада) (в рублях)	Значение размера ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Ведущий специалист	5625	1,8
Специалист 1 категории	5545	1,8
Специалист 2 категории	5545	1,8
Специалист	5000	1,7

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета местного самоуправления
сельского поселения Шордаково Зольского
муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «27» декабря 2024 г. № 2/30-7

ПОРЯДОК**формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих органов
местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – сельское поселение) формируется за счет средств местного бюджета сельского поселения, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, указанных в пунктах 8, 9 и 29 Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Шордаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение), а также для финансового обеспечения иных выплат, осуществляемых муниципальным служащим органами местного самоуправления в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих устанавливается по представлению местной администрации сельского поселения Советом местного самоуправления сельского поселения с учетом положений нормативного правового акта Главы Кабардино-Балкарской Республики, принятие которого предусмотрено частью 3 статьи 21 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики». При этом годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих из расчета количества должностных окладов не может превышать годовой фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики из расчета количества месячных окладов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с замещаемыми ими должностями (должностных окладов), соответствующими должностям муниципальных служащих согласно приложению № 3 к республиканскому Закону № 8-РЗ.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения формируется исходя из установленной предельной штатной численности муниципальных служащих этого органа и

размеров должностных окладов муниципальных служащих, установленных в соответствии с настоящим Положением.

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) оклада за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 12 должностных окладов;
- 5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, – в размере 2,67 должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов.

5. Помимо выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, фонд оплаты труда муниципальных служащих увеличивается для осуществления выплат (при наличии оснований для их выплаты соответствующему муниципальному служащему) - ежемесячная денежная выплата муниципальному служащему, удостоенному государственной награды Кабардино-Балкарской Республики, - в размере фактических величин, определяемых в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

6. Руководитель органа местного самоуправления сельского поселения или его аппарата, либо лицо, замещающее муниципальную должность района, либо уполномоченный представитель указанного руководителя или лица, осуществляющие полномочия представителя нанимателя (работодателя) от имени сельского поселения в соответствующем органе местного самоуправления, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения между выплатами, предусмотренными подпунктами 2 – 8 пункта 4 настоящего Порядка.