

|  |
| --- |
| **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШОРДАКОВО ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**КЪЭБЭРДЭЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ДЗЭЛЫКЪУЭ КУЕЙМ ЩЫЩ ШОРДАКЪ КЪУАЖЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ**КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЗОЛЬСК РАЙОНУ ШОРДАКОВО ЭЛИНИ АДМИНИСТРАЦИЯ** 361705 с.п. Шордаково, ул. Ленина,105 **Электронный адрес: E mail: adm.shordakovo @mail.ru** тел./факс 73-1-41 |

16.01.2017г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5

 ПОСТАНОВЛЕНЭ № 5

 БЕГИМ № 5

Об утверждении требований к порядку

разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для

обеспечения муниципальных нужд

с.п.Шордаково Зольского муниципального

района, содержанию указанных актов и

обеспечению их исполнения.

 В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением местной администрации Зольского муниципального района №76 от 03.02.2014 года "О порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с уполномоченным органом на осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд", местная администрация с.п.Шордаково Зольского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Требования](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P33) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд с.п.Шордаково Зольского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Местной администрации с.п.Шордаково Зольского муниципального района разместить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его подписания в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава администрации А.Г.Жириков

с.п.Шордаково

Утверждено

постановлением главы

местной администрации с.п.Шордаково

Зольского муниципального района

от 16.01.2017г N 5

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

НУЖД с.п.ШОРДАКОВО ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ

УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд с.п.Шордаково Зольского муниципального района (далее - Требования):

1) местной администрации с.п.Шордаково Зольского муниципального района (далее – местная администрация), утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления с.п.Шордаково Зольского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд поселения;

2) отраслевых (функциональных) органов местной администрации с.п.Шордаково Зольского муниципального района (далее - муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте 1 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P40) настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов местной администрации поселения.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P43) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Правовой акт местной администрации поселения, предусмотренный [абзацем вторым подпункта 1 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P41) настоящих Требований, должен соответствовать общим требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

5. Правовой акт местной администрации поселения, предусмотренный [абзацем третьим подпункта 1 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P42) настоящих Требований, должен соответствовать Общим правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 926 "Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)".

6. Изменения в правовые акты вносятся в следующих случаях:

1) изменение законодательства Российской Федерации и законодательства КБР;

2) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта местной администрации было невозможно.

7. Внесение изменений в правовые акты местной администрации осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

8. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P39) настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки на официальном сайте местной администрации с.п.Шордаково Зольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) с указанием срока проведения обсуждения проектов правовых актов и адреса (почтового и электронного) для направления предложений (далее - уведомление).

9. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P39) настоящих Требований, на официальном сайте администрации, указанном в [пункте 8](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P54) настоящих Требований (далее - официальный сайт разработчика).

10. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P55) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

11. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте разработчика.

В сводке поступивших предложений указываются автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при доработке проекта правового акта либо в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P39) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о обязательном предварительном обсуждении, указанных в [абзаце третьем подпункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P42) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P45) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

13. В заседании общественного совета, указанного в [пункте 8](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P54) настоящего документа, принимают участие с правом голоса представители муниципальных органов, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

14. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P42) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P45) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

15. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами района, в установленном порядке на официальном сайте разработчика.

16. Муниципальные органы, до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P44) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P44) настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

17. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 14](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P62) настоящего документа, муниципальные органы, утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P42) и [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P45) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

Доработка проектов правовых актов, за исключением случаев их доработки по результатам обсуждения и (или) рассмотрения на заседании общественного совета, осуществляется в порядке, установленном для их принятия и обсуждения.

18. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P43) настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

19. Изменения в правовые акты муниципальных органов, за исключением случаев их пересмотра в соответствии с [пунктом 18](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P69) настоящих Требований, вносятся в следующих случаях:

1) изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

2) изменение правовых актов Правительства КБР, с.п.Шордаково Зольского муниципального района предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P40) настоящих Требований;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения правового акта муниципального органа было невозможно.

20. Муниципальные органы района, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P43) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

21. Постановление местной администрации с.п.Шордаково Зольского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный местной администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

22. Постановление местной администрации с.п.Шордаково Зольского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен местной администрацией ;

в) требование об определении муниципальными органами, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

24. Муниципальные органы, разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

25. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

26. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cpost68-2016.docx#P43) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

27. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.